



ใบสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้าเป็นพนักงานจ้าง เทศบาลนครนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี

รูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

- ชื่อ.....ชื่อสกุล.....
- สัญชาติ.....ศาสนา.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- ตำบลที่เกิด.....อำเภอ.....จังหวัด.....
- ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
- สถานภาพทางครอบครัว () โสด () สมรส () หม้าย () แยกกันอยู่โดยมิได้หย่าขาดตามกฎหมาย
- ชื่อคู่สมรส.....สัญชาติ.....ศาสนา.....อาชีพ.....
- ชื่อบิดา.....สัญชาติ.....ศาสนา.....อาชีพ.....
- ชื่อมารดา.....สัญชาติ.....ศาสนา.....อาชีพ.....
- วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร.....สาขา/วิชาเอก.....
จากสถานการศึกษา.....
- ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
- รู้ภาษาต่างประเทศภาษาใด เพียงใด.....
- ได้เคยทำงานในตำแหน่ง.....สถานที่ทำงาน.....และออกงานหรือ
เทศบาล.....เมื่อวันที่.....เหตุที่ออกจากงาน.....
- ขณะนี้มียาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....
- ขอสมัครเข้าทำงานที่เทศบาลนครนนทบุรี ในตำแหน่ง.....
สังกัดสำนัก/กอง.....

ประเภทพนักงานจ้างที่สมัครคัดเลือก

1. พนักงานจ้างตามภารกิจ 2. พนักงานผู้เชี่ยวชาญพิเศษ 3. พนักงานจ้างทั่วไป

15. ข้าพเจ้าขอปฏิญาณ และให้คำรับรองโดยสัตย์จริงว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติของพนักงานจ้างครบถ้วนตามที่ได้ระบุไว้ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี และประกาศเทศบาลนครนนทบุรี

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นนั้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัคร วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หนังสือคำประกัน
พนักงานจ้าง เทศบาลนครนนทบุรี

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....อาชีพ.....ตำแหน่ง.....
กอง.....กรม.....โทรศัพท์.....
โทรศัพท์มือถือ.....

ขอทำสัญญาคำประกันให้ไว้แก่เทศบาลนครนนทบุรี มีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอทำหนังสือคำประกัน นาย/นาง/นางสาว.....
ซึ่งสมัครเข้าเป็นพนักงานจ้างตำแหน่ง.....ของเทศบาลนครนนทบุรี
ได้บรรจุ นาย/นาง/นางสาว.....เข้าทำงานในตำแหน่งนี้แล้ว
ในระหว่างที่ นาย/นาง/นางสาว.....รับราชการอยู่ หากกระทำการใด
โดยเจตนาหรือประมาทเลินเล่ออันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของเทศบาลนครนนทบุรี

นาย/นาง/นางสาว.....ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่รับผิดชอบเป็นประจำหรือครั้งคราวแล้ว
ข้าพเจ้าผู้ค้ำประกันยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการกระทำของ

นาย/นาง/นางสาว.....ภายในวงเงิน.....บาท (.....)
เงินจำนวนนี้ข้าพเจ้าจะมอบให้เทศบาลนครนนทบุรีภายในกำหนด 30 วัน นับแต่วันที่เทศบาลนครนนทบุรีได้แจ้งให้ทราบ
ถ้าข้าพเจ้าไม่นำเงินมาชำระภายในกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือนหรือบำเหน็จ บำนาญของข้าพเจ้าจนครบ

ข้อ 2. ข้าพเจ้าได้รับทราบและเข้าใจดีว่า ข้าพเจ้าต้องรับผิดชอบตลอดเวลาที่ นาย/นาง/นางสาว
.....ได้ทำงานอยู่กับเทศบาลนครนนทบุรี หากข้าพเจ้าประสงค์จะถอนสัญญาคำประกันนี้
ข้าพเจ้าต้องรอให้ นาย/นาง/นางสาว.....หาผู้มีหลักฐานมาทำการค้ำประกันแทนข้าพเจ้าก่อน

ข้อ 3. หากความเสียหายที่ นาย/นาง/นางสาว.....ได้กระทำให้ขึ้นภายในวงเงิน
ดังกล่าวในข้อ 1. ซึ่งเทศบาลนครนนทบุรีได้แจ้งให้ทราบแล้ว หากข้าพเจ้าไม่นำเงินมาชำระภายใน 30 วัน ข้าพเจ้ายินดีให้
เทศบาลนครนนทบุรี นำสัญญาคำประกันฉบับนี้เป็นหลักฐานขึ้นฟ้องต่อศาลได้

ข้าพเจ้าได้อ่านสัญญาคำประกันนี้ และเข้าใจในข้อความเป็นที่เรียบร้อย จึงได้ลงชื่อต่อหน้าพยานพร้อมกันไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้เขียน
(.....)

หนังสือรับรองการทำงาน
กรณียื่นใบสมัครเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
(ตำแหน่งพนักงานชั่วคราว)

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่ง..... สังกัด.....
เคยปฏิบัติงานหรือได้ปฏิบัติงานในตำแหน่ง..... สังกัด.....มาแล้ว
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน
และเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงานดังกล่าว
จึงออกหนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

- หนังสือรับรองการทำงานต้องระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติจากหน่วยงานหรือนายจ้างเดิม โดยจะต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า 5 ปี

หนังสือรับรองบุคคล

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง..... สังกัดหน่วยงานราชการหรือเทศบาล.....

โทรศัพท์มือถือ..... เกี่ยวข้องเป็น.....

ขอรับรองว่าผู้สมัครเป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่เคยมีชื่อเสียงในทางเสื่อมเสีย และข้อความตามที่ผู้สมัครดังกล่าวกรอกในใบสมัครข้างต้นนั้น ถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

1. รูปถ่ายปัจจุบันหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันรับสมัคร จำนวน 4 รูป และให้ผู้สมัครเขียน ชื่อ-สกุล ที่ด้านหลังรูปถ่าย
2. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 2 ฉบับ
4. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร ที่รับรองว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล
5. สำเนาใบคุณวุฒิการศึกษา (ภาษาไทย) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน 1 ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้อำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร
6. สำเนาใบสำคัญทางทหาร ได้แก่ สด.9 และ สด.43 หรือ สด.8 (กรณีผู้สมัครคัดเลือกเป็นเพศชาย) จำนวน 1 ฉบับ
7. สำเนาใบอนุญาตขับขี่ยานยนต์ของกรมการขนส่งทางบก จำนวน 1 ฉบับ (กรณีตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์)
8. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล (กรณีชื่อตัว และหรือชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
9. ผู้ค้ำประกัน (ต้องเป็นข้าราชการ ระดับชำนาญงาน/ระดับปฏิบัติการ ขึ้นไป) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้ค้ำประกัน จำนวน 1 ฉบับ
10. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับรอง (หนังสือรับรองบุคคล) จำนวน 1 ฉบับ
11. หนังสือรับรองการทำงาน กรณียื่นสมัครใบสมัครเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) จำนวน 1 ฉบับ

สำเนาเอกสารที่ยื่นในการสมัคร ผู้สมัครต้องลงนามรับรองเอกสารด้วยตนเองทุกฉบับ

หมายเหตุ	วงเงินค้ำประกัน		
	- ตำแหน่งอื่นๆ ค้ำวงเงิน	10,000	บาท
	- ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์	50,000	บาท