



**ประกาศองค์การเภสัชกรรม**  
**เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานและลูกจ้าง**  
**สังกัดหน่วยงานในองค์การเภสัชกรรม**

ด้วย องค์การเภสัชกรรม มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเข้าทำงานสังกัดหน่วยงานต่างๆ โดยวิธีการสอบคัดเลือก เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจำนวน 24 อัตรา และจ้างเป็นลูกจ้างประจำ จำนวน 95 คน ปรากฏรายละเอียด ดังนี้

**1. พนักงาน จำนวน 24 อัตรา**

- สามารถจำแนกตามวุฒิการศึกษาได้ดังนี้

วุฒิการศึกษา	จำนวน/อัตรา
- ปริญญาตรี	9
- ปวส.	2
- ปวช.	12
<b>รวม</b>	<b><u>24</u></b>

**2. ลูกจ้างประจำ จำนวน 95 คน**

- สามารถจำแนกตามวุฒิการศึกษาได้ดังนี้

วุฒิการศึกษา	จำนวน/คน
- ปริญญาตรี/โท	2
- ปริญญาตรี	13
- ปวส.	5
- ปวช.	26
- ม.6 (สายวิทยาศาสตร์)	14
- ม.3/ม.6	35
<b>รวม</b>	<b><u>95</u></b>

**3. อัตราเงินเดือน**

วุฒิการศึกษา	อัตราเงินเดือนและตำแหน่งแรกบรรจุ	
	อัตราเงินเดือน (บาท)	ระดับ
- ปริญญาโท ต่อจากป.ตรี หลักสูตร 6 ปี	25,540	5
- ปริญญาโท ต่อจากป.ตรี หลักสูตร 5 ปี	24,000	5

/ปริญญาโท.....

วุฒิการศึกษา	อัตราเงินเดือนและตำแหน่งแรกบรรจุ	
	อัตราเงินเดือน (บาท)	ระดับ
- ปริญญาโท ต่อจากป.ตรี หลักสูตร 4 ปี	21,250	5
- ปริญญาตรี	16,830	4
- ปวส.	13,410	3
- ปวช.	11,350	2
- ม.6 (สายวิทยาศาสตร์)	10,740	1
- ม.3/ม.6	10,150	1

#### 4. คุณสมบัติผู้สมัคร

4.1 อายุไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร

4.2 คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (4) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ตัดยาเสพติด เป็นโรคเรื้อรัง วัณโรคระยะอันตราย หรือโรคทำข้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (5) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกพักราชการ หรือถูกพักงานจากรัฐวิสาหกิจ องค์การสาธารณะเทศบาล สุขาภิบาล องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น
- (6) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัย ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การสาธารณะ เทศบาล สุขาภิบาล องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น
- (7) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษ หรือความผิดที่กำหนดโทษชั้นลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- (8) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (9) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

4.3 ตำแหน่งในสังกัดฝ่ายผลิตยา, โรงงานผลิตยาปฏิชีวนะกลุ่มเบตา-แลคแตม, โรงงานผลิตยารังสิต 1 ต้องไม่เป็นผู้ตาบอดสีและสามารถปฏิบัติงานช่วงกลางวันได้

4.4 ตำแหน่งในสังกัดโรงงานผลิต (วัคซีน) ชีววัตถุ, การประกันคุณภาพชีววัตถุ ต้องไม่เป็นผู้ตาบอดสีและสามารถปฏิบัติงานที่องค์การเภสัชกรรม ต.ทับกวาง จ.สระบุรีได้

4.5 ตำแหน่งในสังกัดโรงงานผลิตยารังสิต 1, การประกันคุณภาพ โรงงานผลิตยารังสิต 1 ปฏิบัติงานที่องค์การเภสัชกรรม อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี

4.6 พันธุกรรมการเกณฑ์ทหารแล้ว (กรณีเพศชาย)

4.7 ผู้สมัครจะต้องมีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสอบ โดยคุณวุฒิมัธยมศึกษาดังกล่าวจะต้องเป็นวุฒิการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ได้รับรองไว้แล้ว กรณีใช้คุณวุฒิที่เทียบเท่า ซึ่งมีชื่อเรียกไม่ตรงกับประกาศฯ เพื่อสมัครคัดเลือก ผู้สมัครจะต้องมีหลักฐานจากสถาบันที่จบการศึกษารับรองว่าเป็นวุฒิการศึกษาที่เทียบเท่ากับวุฒิตามประกาศและผู้สมัครจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่สมัคร ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดจะถือตามกฎหมาย หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันนั้นเป็นเกณฑ์

## 5. เงื่อนไขในการสมัครสอบ

5.1 ผู้สมัครสามารถสมัครสอบได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น หากไม่ระบุตำแหน่งที่ต้องการสมัครหรือระบุเกินกว่า 1 ตำแหน่ง จะถือว่าขาดคุณสมบัติ และจะไม่ได้รับการพิจารณา และเมื่อเลือกสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

5.2 ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามตำแหน่งที่องค์การเภสัชกรรมประกาศ

5.3 ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครตรงตามประกาศรับสมัครและคัดกรองรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครกรอกข้อมูลเป็นเท็จและไม่ถูกต้อง หรือใช้เอกสารในการสมัครงานทุกประเภทที่องค์การเภสัชกรรมตรวจสอบภายหลังพบว่า เป็นเอกสารปลอมหรือเอกสารที่มีใช้ทางราชการออกให้ องค์การเภสัชกรรมจะถือว่าการสอบคัดเลือกของผู้นั้นเป็นโมฆะ และดำเนินการยกเลิกการจ้างเพื่อให้พ้นจากสถานะการเป็นพนักงาน/ลูกจ้างองค์การเภสัชกรรมทันที ทั้งนี้ผู้สมัครไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใดๆ จากองค์การเภสัชกรรมได้ทั้งสิ้น

## 6. วิธีการรับสมัคร

6.1 องค์การเภสัชกรรมเปิดรับสมัครทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ 24 กุมภาพันธ์ - 9 มีนาคม พ.ศ.2563 (ตลอด 24 ชั่วโมง) ไม่เว้นวันหยุดราชการ สมัครได้ทางเว็บไซต์ <https://gpo.thaijobjob.com/> และสามารถดูรายละเอียดตำแหน่งที่เปิดรับสมัครได้ที่เว็บไซต์ <http://www.gpo.or.th> หัวข้อ "ประกาศรับสมัครงาน"

6.2 ให้ผู้สมัครอ่านประกาศฉบับนี้ พร้อมทั้งคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าปฏิบัติงานกับองค์การเภสัชกรรมโดยละเอียดก่อนที่จะดำเนินการกรอกใบสมัครพร้อมทั้งปฏิบัติตามขั้นตอน และตรวจสอบความถูกต้องก่อนยื่นยื่นเพื่อส่งใบสมัคร (หากยื่นยื่นการส่งใบสมัครแล้ว จะไม่อนุญาตให้แก้ไขหรือสมัครใหม่ได้โดยเด็ดขาดไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม)

6.3 เมื่อกรอกข้อความครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดแล้ว ระบบจะออกเลขที่การชำระเงินและแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ.กรุงเทพ ให้โดยอัตโนมัติ

6.4 ผู้สมัครพิมพ์ใบตรวจสอบข้อมูลและแบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบ ในกระดาษขนาด A4 หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล

กรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสอบสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

6.5 ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน 270 บาท (อัตราเดียวกันทั่วประเทศ) โดยดำเนินการดังนี้ นำแบบฟอร์มชำระเงินตามข้อ 6.4 ไปชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ.กรุงเทพ ทุกสาขาทั่วประเทศ ในวันและเวลาทำการของธนาคาร ระหว่างวันที่ 24 กุมภาพันธ์ - 10 มีนาคม พ.ศ.2563 ทั้งนี้ จะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการสอบ จำนวน 270 บาท ประกอบด้วย

- (1) ค่าธรรมเนียมการสอบ จำนวน 240 บาท
- (2) ค่าธรรมเนียมธนาคาร จำนวน 20 บาท
- (3) ค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน 10 บาท

6.6 เมื่อชำระเงินแล้วให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐาน

เมื่อสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมการสอบตามข้อ 6.5 แล้ว องค์การเภสัชกรรมจะไม่คืนเงินให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครชำระค่าธรรมเนียมการสอบครบถ้วนแล้ว

## 7. การประกาศรายชื่อ วัน เวลาและสถานที่สอบข้อเขียน

องค์การเภสัชกรรมจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกวันที่ 20 มีนาคม พ.ศ.2563 เวลา 13.00 น. ทางเว็บไซต์ <http://www.gpo.or.th> และบริเวณชั้น 1 อาคารอำนวยการ องค์การเภสัชกรรม

สำหรับผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกกำหนดการสอบข้อเขียนวันเสาร์ที่ 21 มีนาคม พ.ศ.2563 ณ มหาวิทยาลัยรังสิต

## 8. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันสอบข้อเขียน

8.1 หลักฐานการชำระเงิน

8.2 บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ที่มีรูปถ่ายของเจ้าของบัตร หากไม่นำหลักฐานมาแสดงให้ครบถ้วน จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

## 9. การสอบคัดเลือก

9.1 สอบข้อเขียน

- วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป และวิชาภาษาอังกฤษ เวลาสอบ 2 ชั่วโมง
- วิชาเฉพาะตำแหน่ง เวลาสอบ 2 ชั่วโมง

9.2 สอบสัมภาษณ์

- ภายหลังจากการประกาศผลสอบข้อเขียน

9.3 ทดสอบปฏิบัติงาน

- ภายหลังจากการประกาศผลการสอบสัมภาษณ์แล้ว

## 10. หมายเหตุ

10.1 การประกาศรับสมัครครั้งนี้ องค์การเภสัชกรรมสงวนสิทธิในการยกเลิกไม่ว่าจะมีการสอบแล้วหรือไม่ก็ตาม

10.2 กรณีปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังว่าผู้สอบได้มีคุณสมบัติและ/หรือหลักฐานไม่ตรงกับที่แจ้งไว้ในใบสมัคร องค์การเภสัชกรรมสงวนสิทธิในการพิจารณาเลิกจ้างทันที

10.3 เนื่องจากองค์การเภสัชกรรมเป็นสถานที่ผลิตยาตามมาตรฐาน GMP และตามประกาศองค์การเภสัชกรรม กำหนดให้โรงงานผลิตยาเป็นเขตปลอดบุหรี่ ดังนั้น องค์การเภสัชกรรม จึงสงวนสิทธิไม่พิจารณาผู้ที่สูบบุหรี่ หากตรวจสอบพบภายหลังว่า ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกมีพฤติกรรมเกี่ยวข้องกับการสูบบุหรี่ องค์การเภสัชกรรมจะพิจารณาเลิกจ้างทันที

10.4 ถ้าองค์การเภสัชกรรม หรือหน่วยงานใดๆ จะต้องย้ายไปปฏิบัติงานสถานที่อื่น ผู้ได้รับการคัดเลือกและจ้างเป็นพนักงานหรือลูกจ้าง จะต้องตกลงยินยอมทำตามสัญญาผูกพันที่จะย้ายไปทำงานในสถานที่ใหม่ โดยไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ อีก

10.5 บุคคลที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

ประกาศ ณ วันที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2563

(นางสาวดนตรี เกษสุวรรณสิงห์)  
รองผู้อำนวยการ ทำการแทน  
ผู้อำนวยการองค์การเภสัชกรรม

พนักงาน

๑ วุฒิปริญญาตรี

ตำแหน่ง/สังกัด/สาขาวิชา	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
1. ตำแหน่ง นักอาชีวอนามัย 4 (2092) 1 อัตรา สังกัด ผ.ความปลอดภัยฯ ก.ความปลอดภัยฯ สาขา วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาอาชีวอนามัย/ สุขศาสตร์อุตสาหกรรมและความปลอดภัย	- วางแผนสำหรับการขจัดความเสี่ยง จัดทำคู่มือและมาตรฐานว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน ส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการและการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
2. ตำแหน่ง นิติกร 4 (1225) 1 อัตรา สังกัด ผ.นิติกรรมสัญญา ก.กฎหมาย สำนักอำนวยการฯ สาขา นิติศาสตร์บัณฑิต ต้องมีผลคะแนนภาษาอังกฤษตามที่กำหนด*	- ร่างและดำเนินการจัดทำสัญญาที่องค์การเป็นคู่สัญญา ทั้งสัญญาภาษาไทยและอังกฤษ พิจารณาการแก้ไขสัญญาต่อสัญญาและยกเลิกสัญญา ข้อหาหรือในสัญญาและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
3. ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ 4 (2151) 1 อัตรา สังกัด แผนกโสตทัศนูปกรณ์ กองประชาสัมพันธ์ สำนักอำนวยการ สาขา ทางด้านนิเทศศาสตร์, สื่อสารมวลชน**	- สร้างสรรค์เนื้อหารายการทีวี/ข่าวประชาสัมพันธ์/สปอต วรรณคดีต่างๆ ผลิตภัณฑ์วีดิทัศน์ มัลติมีเดียในรูปแบบต่างๆ ตัดต่อรายการทีวี/ข่าวประชาสัมพันธ์ ออกแบบกราฟฟิก คอมพิวเตอร์และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
4. ตำแหน่ง วิศวกร4/นักวิทยาศาสตร์ 4 (0690)(0623) สังกัด ผ.สอบเทียบ1 ก.สอบเทียบฯ สำนักอำนวยการ สาขา วิศวกรรมเครื่องกล/วิศวกรรมการวัดคุม/ วท.บ. สาขาฟิสิกส์/ไฟฟ้า/เครื่องกล (2 อัตรา)	- สอบเทียบเครื่องมือด้านการประกันคุณภาพและเครื่องมือ/เครื่องจักรด้านการผลิตและเครื่องมือด้านตู้ควบคุมอุณหภูมิพร้อมจัดทำใบรายงานผลการสอบเทียบ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
5. ตำแหน่ง วิศวกร 4/นักวิทยาศาสตร์ 4(0562) 1 อัตรา สังกัด ผ.สอบเทียบ3 ก.สอบเทียบฯ สำนักอำนวยการ สาขา วิศวกรรมเครื่องกล/วิศวกรรมการวัดคุม/ วท.บ. สาขาฟิสิกส์/ไฟฟ้า/เครื่องกล	- สอบเทียบเครื่องมือพร้อมจัดทำใบรายงานผล จัดทำเอกสารวิธีการสอบเทียบเครื่องมือ วิธีการคำนวณค่าความไม่แน่นอนของการวัด จัดทำแผนการสอบเทียบบำรุงรักษาและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
6. ตำแหน่ง วิศวกร 4 (1231) 1 อัตรา สังกัด ก.คลังและกระจายผลิตภัณฑ์ ผ.บริหารพัสดุฯ สาขา วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ต้องมีผลคะแนน- ภาษาอังกฤษตามที่กำหนด*	- ออกแบบด้านงานคลังสินค้าอัตโนมัติ ดูแลบำรุงรักษา ระบบ Software ร่วมในทีมการก่อสร้างระบบคลังสินค้าอัตโนมัติ ประสานงานการติดตั้งงานก่อสร้างอาคารคลังสินค้าและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
7. ตำแหน่ง วิศวกร 4 (0948)(1393) 2 อัตรา สังกัด ก.คลังและกระจายผลิตภัณฑ์ ผ.บริหารพัสดุฯ สาขา วิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์ ต้องมีผลคะแนน- ภาษาอังกฤษตามที่กำหนด*	- ร่วมออกแบบงานคลังสินค้าอัตโนมัติ ดูแลบำรุงรักษา ระบบ Hardware ร่วมในทีมการก่อสร้างระบบคลังสินค้าอัตโนมัติ ประสานงานการติดตั้งงานก่อสร้างอาคารคลังสินค้าและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ \*ตำแหน่งที่.2 ต้องมีผลคะแนนภาษาอังกฤษข้อใดข้อหนึ่ง ต่อไปนี้

Toeic ≥ 650, IELTS ≥ 5.5, TOEFL IBT ≥ 65, TOEFL CBT ≥ 183, TOEFL PAPER ≥ 513

\*ตำแหน่งที่.6-7 ต้องมีผลคะแนนภาษาอังกฤษข้อใดข้อหนึ่ง ต่อไปนี้

Toeic ≥ 550, IELTS ≥ 5.5, TOEFL IBT ≥ 65, TOEFL CBT ≥ 183, TOEFL PAPER ≥ 513

\*\*ตำแหน่งที่.3 มีความรู้และประสบการณ์ด้านผลิตภัณฑ์วีดิทัศน์ สื่อดิจิทัลไม่น้อยกว่า 3 ปี จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๑ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ตำแหน่ง/สังกัด/สาขาวิชา	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
9. ตำแหน่ง ช่างเครื่องกล 3 (1008)(0680) 2 อัตรา สังกัด กองคลังและกระจายผลิตภัณฑ์ ฝ่ายบริหาร- พัสดุและผลิตภัณฑ์ สาขา ช่างเครื่องกล/ช่างไฟฟ้า	- เป็นผู้ช่วยวิศวกรในการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลอัตโนมัติที่หน้างาน สามารถซ่อมและบำรุงรักษาเครื่องจักรกลเบื้องต้นได้ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ตำแหน่ง/สังกัด/สาขาวิชา	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
10. ตำแหน่ง พนักงานเทคนิคการผลิต 2 (2696-2698) สังกัด แผนกผลิตรายระดับทดลอง Pilot Scale กองการผลิต โรงงานผลิตรายรังสิต 1 (3 อัตรา) สาขา ช่างไฟฟ้า/ช่างเครื่องกล/อิเล็กทรอนิกส์	- ควบคุม ปรับแต่ง และซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลการผลิต ปฏิบัติงานในกระบวนการผลิตยาและบรรจุหีบห่อและบันทึกข้อมูลในระบบ MES และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
11. ตำแหน่ง พนักงานพัสดุ 2 (2701) 1 อัตรา สังกัด แผนกงานคลังสำรองบรรจุภัณฑ์ กองการคลังสำรอง โรงงานผลิตรายรังสิต 1 สาขา ช่างไฟฟ้า/ช่างเครื่องกล/ อิเล็กทรอนิกส์	- ควบคุมและตรวจสอบความถูกต้องในการซั้ง-จ่ายวัตถุดิบ/บรรจุภัณฑ์ให้สอดคล้องกับ GMP ดูแลและบำรุงรักษา Dispensing Booth และอุปกรณ์ต่างๆ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
12. ตำแหน่ง พนักงานธุรการ 2 (0733) 1 อัตรา สังกัด กลุ่มการผลิต 1 โรงงานผลิตรายปฏิชีวนะกลุ่มเบตา-แลคแตม สาขา ทางด้านพาณิชย์การ	- จัดทำ/ปรับปรุงเอกสาร GMP จัดเก็บข้อมูลโครงการต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ตรวจสอบเอกสารการผลิตและบันทึกที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิต และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
13. ตำแหน่ง พนักงานการขาย 2 (2252) 1 อัตรา สังกัด ผ.บริหารเขตการขายภาคเอกชนส่วนภูมิภาค กองการขายภาคเอกชน ฝ่ายการตลาดฯ สาขา ทางด้านพาณิชย์การ	- จัดเอกสารเกี่ยวกับการขาย เป็นพนักงานขายมีหน้าที่ดูแลลูกค้าภาคเอกชน รพ.เอกชน, คลินิก, ร้านขายยาในจังหวัดทางภาคกลาง ติดตามการสั่งซื้อ เก็บเงินและทวงหนี้ลูกค้า และปฏิบัติ งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
14. ตำแหน่ง พนักงานการขาย 2 (0778) 1 อัตรา สังกัด แผนกร้านค้า 2 กองการขายภาคเอกชน ฝ่ายการตลาดและการขาย สาขา พาณิชยการ	- ประจําเคาน์เตอร์ขายยาและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ รับคําสั่งซื้อจากลูกค้าหน้าร้านและทางโทรศัพท์ จัดสินค้าตามคําสั่งซื้อ ตรวจสอบวันหมดอายุของสินค้า และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
15. ตำแหน่ง พนักงานการขาย 2 (0783) 1 อัตรา สังกัด แผนกร้านค้า 3 กองการขายภาคเอกชน ฝ่ายการตลาดและการขาย สาขา พาณิชยการ	- รับคําสั่งซื้อจากลูกค้า จัดเตรียมยาและเวชภัณฑ์เพื่อจำหน่าย พิมพ์รายงานการขายประจำวัน จัดทำใบเสนอราคา บันทึกการขายสินค้าและการขอซื้อยาเข้าระบบ CW และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) (ต่อ)

ตำแหน่ง/สังกัด/สาขาวิชา	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
16. ตำแหน่ง พนักงานการขาย 2 (0808) 1 อัตรา สังกัด แผนกร้านค้า 4 กองการขายภาคเอกชน ฝ่ายการตลาดและการขาย สาขา ทางด้านพาณิชย์การ	- จัดยาและเตรียมเวชภัณฑ์ คิวเวจเงินและทำใบเสนอราคาขายให้กับลูกค้า จัดเก็บและเรียงยาให้พร้อมสำหรับการขาย ออกใบเสร็จรับเงิน พร้อมตรวจสอบวันหมดอายุยาและปฏิบัติ งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
17. ตำแหน่ง พนักงานพัสดุ 2 (0570) 1 อัตรา สังกัด แผนกแลกเปลี่ยนคินยา กองบริหารการสั่งซื้อ ฝ่ายบริหารพัสดุและผลิตภัณฑ์ สาขา ทางด้านพาณิชย์การ	- ปฏิบัติงานด้านการแลกเปลี่ยนและคินยาจากลูกค้า ดูแลคลังสินค้าแลกเปลี่ยนคินยา จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการแลกเปลี่ยนคินยา จัดบันทึกข้อมูลในระบบ SAP และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
18. ตำแหน่ง พนักงานพัสดุ 2 (0974) 1 อัตรา สังกัด แผนกสำรองผลิตภัณฑ์ผู้ผลิตอื่น กองคลังและกระจายผลิตภัณฑ์ ฝ่ายบริหารพัสดุฯ สาขา การบัญชี	- บันทึกข้อมูลสินค้าที่รับเข้าคลังในระบบ ERP ควบคุมตรวจสอบ บัญชีสินค้า ยืนยันตัดบัญชีสินค้าตาม order ลูกค้า/หน่วย งานที่ขอเบิก และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
19. ตำแหน่ง พนักงานบัญชี 2 (1848) 1 อัตรา สังกัด สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ฝ่ายบริหาร-พัสดุและผลิตภัณฑ์ สาขา การบัญชี	- รับเงินสดและออกใบเสร็จรับเงิน ออกเลขที่และพิมพ์ใบแจ้งหนี้ ออกรายงานสรุปการแจ้งหนี้รายวัน รายเดือน และรายปี จัดทำใบแจ้งหนี้การรับฝากยา ตรวจสอบวงเงินการจัดส่ง และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ลูกจ้างประจำ

๑๑ วุฒิปริญญาตรี/โท

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
20. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (40611-12) 2 คน สังกัด กลุ่มวิจัยผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ สถาบันวิจัยฯ สาขา วท.บ หรือ วท.ม สาขาเคมีวิเคราะห์/ พฤกษศาสตร์/พืชศาสตร์	- บริหารจัดการโครงการวิจัยและพัฒนาด้านสมุนไพร วิจัยด้านควบคุมคุณภาพมาตรฐานวัตถุดิบและสารสกัด จัดทำฐานข้อมูลวัตถุดิบสมุนไพร จัดหาแหล่งวัตถุดิบ พัฒนาวิธีผลิตและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒ วุฒิปริญญาตรี

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
21. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (42970-71) 2 คน* สังกัด กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สาขา ทางด้านสังคมศาสตร์/วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ วิศวกรรมศาสตร์คอมพิวเตอร์	- บริหารงานเอกสารและรายงานในด้านการวิเคราะห์ อัตรากำลัง โครงสร้างองค์กร งานสรรหา Data Analytics งานด้านสถิติ ติดตามตรวจสอบประเมินผลแผนงานและโครงการและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ \*ตำแหน่งที่ 21 ต้องมีผลคะแนนภาษาอังกฤษข้อใดข้อหนึ่ง ต่อไปนี้

Toeic  $\geq$  550, IELTS  $\geq$  5.5, TOEFL IBT  $\geq$  65, TOEFL CBT  $\geq$  183, TOEFL PAPER  $\geq$  513

๑ วุฒิปริญญาตรี (ต่อ)

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
22. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (42969) 1 คน* สังกัด แผนกแผนงานฝึกอบรม กองพัฒนาบุคลากร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สาขา ทางด้านสังคมศาสตร์	- บริหารงานเอกสารและจัดทำรายงานด้านการพัฒนาบุคลากร สืบค้นข้อมูลสำคัญ หลักสูตรฝึกอบรม วิเคราะห์ Training Needs Analysis และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
23. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (42974) 1 คน* สังกัด กองแรงงานสัมพันธ์และวินัย ฝ่ายทรัพยากรฯ สาขา รัฐศาสตร์บัณฑิต/รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต นิติศาสตร์บัณฑิต	- บริหารงานเอกสารและทำรายงานด้านแรงงานสัมพันธ์ บริหารข้อมูลและสถิติ สืบค้นข้อมูลที่ใช้ประกอบรายงาน กิจการสัมพันธ์ ติดตามตรวจสอบประเมินผลแผนงาน และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
24. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (40570-71)(42240) 3 คน สังกัด ผ.งานบริหารจัดการคุณภาพ 1 ก.บริหารระบบ คุณภาพ การประกันคุณภาพ รง.ผลิตยารังสิต 1 สาขา ทางด้านวิทยาศาสตร์	- ตรวจวิเคราะห์คุณภาพยาและวิเคราะห์ข้อมูล ทำ Trend Analysis ติดตามและอนุมัติกระบวนการผลิต ทุกขั้นตอน เพื่อให้ได้คุณภาพตาม GMP PIC/s และ WHO และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
25. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (40572) 1 คน สังกัด ผ.งานบริหารจัดการคุณภาพ 2 ก.บริหารระบบ คุณภาพ การประกันคุณภาพ รง.ผลิตยารังสิต1 สาขา ทางด้านวิทยาศาสตร์	- ตรวจติดตามขั้นตอนในกระบวนการผลิตของฝ่ายผลิต ยาและบันทึกผลการตรวจรับรองผลิตภัณฑ์ยาสำเร็จรูป ตรวจวิเคราะห์คุณภาพยาและวิเคราะห์ข้อมูล และ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
26. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (42991) 1 คน สังกัด ผ.งานตรวจสอบตนเองและผู้อื่น ก.บริหารระบบ คุณภาพ การประกันคุณภาพ รง.ผลิตยารังสิต สาขา ทางด้านวิทยาศาสตร์	- ดำเนินการจัดทำและรวบรวมข้อมูลวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ ข้อมูลการควบคุม ข้อมูลผลิตภัณฑ์ยา และข้อมูล ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในงานด้าน Product Quality Review และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
27. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (40025) 1 คน สังกัด แผนกงานวิเคราะห์ 2 กองการควบคุมคุณภาพ การประกันคุณภาพ โรงงานผลิตยารังสิต 1 สาขา ทางด้านวิทยาศาสตร์	- ปฏิบัติงานด้านการวิเคราะห์ยา AMBES 5,10 mg ยา Triferdine tablets ยา Lmivir 150 mg ยา GPO VR Z250 งานรวบรวมผลการทดสอบและรายงานผล 3 วัน ต่อสัปดาห์และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
28. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (40332)(40588)(42164) สังกัด แผนกงานวิเคราะห์ 4 กองการควบคุมคุณภาพ การประกันคุณภาพ โรงงานผลิตยารังสิต 1 สาขา ทางด้านวิทยาศาสตร์ (รับ 3 คน)	- ดูแลระบบการทำงานห้องปฏิบัติการเพื่อรองรับงานผลิต การตรวจรับบรรจุภัณฑ์/วัตถุดิบ การตรวจรับรองระบบ น้ำในกระบวนการผลิต ตรวจสอบความถูกต้องของการ รายงานผลและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ \*ตำแหน่งที่ 22-23 ต้องมีผลคะแนนภาษาอังกฤษข้อใดข้อหนึ่ง ต่อไปนี้

Toeic ≥ 550, IELTS ≥ 5.5, TOEFL IBT ≥ 65, TOEFL CBT ≥ 183, TOEFL PAPER ≥ 513

๑ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
29. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (32433) 1 คน สังกัด แผนกบริหารงานทั่วไป กองอำนวยการ โรงงานผลิตยารังสิต 1 สาขา ทางด้านพาณิชยการ	- จัดการและวางแผนงานด้านธุรการต่างๆ ลงทะเบียน หนังสือ ร่างหนังสือโต้ตอบและจัดทำรายงานการประชุม ดูแลอุปกรณ์ครุภัณฑ์และวัสดุสิ้นเปลืองในสำนักงาน และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



๑ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (ต่อ)

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
30. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (30526) 1 คน สังกัด กลุ่มงานศูนย์บริการลูกค้า กองบริหารลูกค้าสัมพันธ์ ฝ่ายการตลาดฯ สาขา ทางด้านพาณิชย์การ	- ให้บริการข้อมูล ตอบคำถามและรับคำร้องเรียนลูกค้า แจ้งข้อมูลผลิตภัณฑ์ต่างๆ รับคำสั่งซื้อและติดตามใบสั่ง ซื้อ ประสานงานระหว่างลูกค้า และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย
31. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (30567) 1 คน สังกัด กองพัฒนาระบบคุณภาพ ฝ่ายประกันคุณภาพ สาขา ทางด้านพาณิชย์การ	- ปฏิบัติงานด้านการรับ-ส่งหนังสือ ทะเบียนเอกสาร งานด้านธุรการต่างๆ รวบรวมข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้อง กับการผลิตยา เพื่อจัดทำสรุปรายงาน และปฏิบัติงาน อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
32. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (32968)(32017) 2 คน สังกัด กลุ่มวิจัยและพัฒนาเภสัชกรรม สถาบันวิจัยและพัฒนา สาขา ทุกสาขา	- ดูแลรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ ช่วยนักวิจัยในการวิจัยและพัฒนาสูตรตำรับยาต่างๆ ช่วยนักวิจัยในการผลิตยาแผนปัจจุบัน ยาจากสมุนไพร และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
33. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (20610) 1 คน สังกัด แผนกนิติกรรมสัญญา กองกฎหมาย สำนักอำนวยการ สาขา ทางด้านพาณิชย์การ	- พิมพ์สัญญาซื้อขาย สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง จัดเตรียม เอกสารเพื่อส่งร่างสัญญา เอกสารแนบท้ายสัญญา แยก ต้นเรื่องสัญญา สำเนาสัญญาให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
34. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (20481) 1 คน สังกัด แผนกแผนงานฝึกอบรมและพัฒนา กองพัฒนาบุคลากร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สาขา ทางด้านพาณิชย์การ	- ปฏิบัติงานด้านธุรการ รับ-ส่งเอกสาร ออกแบบสื่อ สิ่งพิมพ์เพื่อใช้ในการจัดฝึกอบรม เตรียมเอกสาร ประกอบการจัดฝึกอบรม และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ ได้รับมอบหมาย
35. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (20521-22) 2 คน สังกัด กลุ่มการผลิต 2 โรงงานผลิตยาปฏิชีวนะกลุ่มเบตา-แลคแตม สาขา ทางด้านช่าง	- ปฏิบัติงานด้านการจัดเตรียมอุปกรณ์ในการผลิตยา เบิวต์ดุดิบ อุปกรณ์การผลิตเตรียมเครื่องมือเครื่องจักร ควบคุม ดูแลรักษาเครื่องจักรต่างๆ ทำความสะอาด และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
36. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (20524-25) 2 คน สังกัด ฝ่ายการตลาดและการขาย สาขา ทางด้านพาณิชย์การ	- จัดบูธแสดงสินค้า ออกบูธ จำหน่ายสินค้า ดูแลติดตั้ง และจัดเก็บอุปกรณ์สำหรับงานขาย จัดแสดงนิทรรศการ ต่างๆ เบิกสินค้าและ ส่งสินค้าไปยัง Shop Curmin และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
37. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (20527) 1 คน สังกัด กลุ่มงานลูกค้าสัมพันธ์ กองบริหารลูกค้า- สัมพันธ์ ฝ่ายการตลาดและการขาย สาขา ทางด้านพาณิชย์การ	- ตอบคำถามและให้ข้อมูลด้านผลิตภัณฑ์และบริการ ต่างๆ รับข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ติดตามคำสั่งซื้อ การเบิกยาในโครงการ VMI จัดส่งผลิตภัณฑ์ให้กับ ลูกค้าและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) (ต่อ)

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
38. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (20528) 1 คน สังกัด กลุ่มงานศูนย์บริการลูกค้า กองบริหารลูกค้า-สัมพันธ์ ฝ่ายการตลาดและการขาย สาขา ทางด้านพาณิชย์การ	- ให้ข้อมูลและตอบคำถามลูกค้าทางโทรศัพท์ รับเรื่องร้องเรียนและติดตามผลการร้องเรียน รับข้อมูลคำสั่งซื้อทางโทรศัพท์และส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
39 ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (20541) 1 คน สังกัด แผนกการขายเขต กทม.และปริมณฑล กองการขายภาครัฐ ฝ่ายการตลาดและการขาย สาขา ทางด้านพาณิชย์การ	- ปฏิบัติงานด้านจัดทำและรวบรวมใบเสนอราคาต่างๆ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก รวมถึงลูกค้าองค์การเภสัชกรรมและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
40. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (20530-35) 5 คน สังกัด แผนกร้านค้า 1 กองการขายภาคเอกชน ฝ่ายการตลาดและการขาย สาขา ทางด้านพาณิชย์การ	- ปฏิบัติงานด้านการรับคำสั่งซื้อ/ชำระเงิน พร้อมจัดส่งสินค้า ขนยาและจัดเรียงสินค้าให้พร้อมจำหน่าย ตรวจสอบสินค้าคงเหลือ และตรวจสอบวันหมดอายุของยา และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
41. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (20536) 1 คน สังกัด แผนกร้านค้า 2 กองการขายภาคเอกชน ฝ่ายการตลาดและการขาย สาขา ทางด้านพาณิชย์การ	- จัดยาและเตรียมเวชภัณฑ์ คิดวงเงินและทำใบเสนอราคาขายให้กับลูกค้า ออกใบเสร็จรับเงิน จัดเรียงยาและเวชภัณฑ์ พร้อมตรวจสอบวันหมดอายุยาและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
42. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (20537-38) 2 คน สังกัด แผนกร้านค้า 3 กองการขายภาคเอกชน ฝ่ายการตลาดและการขาย สาขา ทางด้านพาณิชย์การ	- จัดยาและเตรียมเวชภัณฑ์ คิดวงเงินและทำใบเสนอราคาขายให้กับลูกค้า ออกใบเสร็จรับเงิน จัดเรียงยาและเวชภัณฑ์ พร้อมตรวจสอบวันหมดอายุยาและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
43. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (20539)(22202) 2 คน สังกัด แผนกร้านค้า 5 กองการขายภาคเอกชน ฝ่ายการตลาดและการขาย สาขา ทางด้านพาณิชย์การ	- รับคำสั่งซื้อ/ชำระเงิน พร้อมจัดส่งสินค้าให้ร้านยา อภ. สาขาเวชศาสตร์เขตร้อน ขนยาที่รับจากคลังและจัดเรียงสินค้าพร้อมจำหน่าย ตรวจสอบจำนวนสินค้าคงเหลือ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
44. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (22015) 1 คน สังกัด ฝ่ายบริหารพัสดุและผลิตภัณฑ์ สาขา ทางด้านพาณิชย์การ	- ปฏิบัติงานด้านเอกสารสำคัญ หน้าห้องฝ่ายบริหารพัสดุและผลิตภัณฑ์ ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง จัดทำบันทึกข้อความ และงานธุรการในแผนก และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
45. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (20542) 1 คน สังกัด แผนกบริหารการสั่งซื้อ 2 กองบริหารการสั่งซื้อ ฝ่ายบริหารพัสดุและผลิตภัณฑ์ สาขา ทางด้านพาณิชย์การ	- เบิกยา VMI โครงการ สปสช. ดูแลคำสั่งซื้อของลูกค้าทางภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคเหนือ ภาคใต้ รับงานเอกสาร รับ-ส่งหนังสือคำสั่งซื้อของลูกค้าและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
46. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (20556) 1 คน สังกัด แผนกกระจายผลิตภัณฑ์ส่วนกลาง กองคลังและกระจายผลิตภัณฑ์ ฝ่ายบริหารพัสดุฯ สาขา ทางด้านพาณิชย์การ	- ปฏิบัติงานด้านการ pick และ pack วัคซีนเพื่อส่งมอบให้กับลูกค้า ขนย้ายวัตถุดิบ และเก็บในสถานที่ที่เหมาะสม ให้ถูกต้องตามหลัก GMP และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) (ต่อ)

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
47. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (22328) 1 คน สังกัด กองจัดซื้อทั่วไป ฝ่ายบริหารพัสดุและผลิตภัณฑ์ สาขา ทางด้านพาณิชย์การ	- ปฏิบัติงานด้านรับ-ส่งเอกสาร คีย์ข้อมูล RFQ ในระบบ SAP และ C-GP ดำเนินการเบิกของ ส่งข้อมูลแจ้งซ่อม เตรียมเอกสารข้อกำหนดฯ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
48. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (22391) 1 คน สังกัด แผนกจัดซื้อ 2 กองจัดซื้อทั่วไป ฝ่ายบริหารพัสดุและผลิตภัณฑ์ สาขา ทางด้านพาณิชย์การ	- ปฏิบัติงานด้านพิมพ์เอกสารจัดซื้อจัดจ้าง บันทึกข้อมูล และจัดทำเอกสารในระบบกรมบัญชีกลาง (C-GP) และระบบ SAP รับ-ส่งเอกสาร เสนอเอกสารขออนุมัติและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
49. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (22327) 1 คน สังกัด แผนกจัดซื้อ 3 กองจัดซื้อทั่วไป ฝ่ายบริหารพัสดุและผลิตภัณฑ์ สาขา ทางด้านพาณิชย์การ	- ปฏิบัติงานด้านบันทึกเรื่องจัดซื้อจัดจ้างในระบบ SAP ออกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ลงข้อมูลในระบบ C-GP เติมนหนังสือ แต่งตั้งกรรมการ ประสานงานกับ อย.และกรมวิทย์ฯ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
50. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (22538) 1 คน สังกัด แผนกแผนงานจัดซื้อผลิตภัณฑ์ผู้ผลิตอื่น กองคลังและกระจายฯ ฝ่ายบริหารพัสดุฯ สาขา ทางด้านพาณิชย์การ	- ปฏิบัติงานด้านงานธุรการต่างๆ พิมพ์เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสั่งซื้อ/สั่งจ้าง จัดทำใบขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง เติมนหนังสือ รับ-ส่งเอกสาร และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑ วุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) สายวิทยาศาสตร์

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
51. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (10613) 1 คน สังกัด แผนกพัฒนากระบวนการผลิต กองมาตรฐานการผลิต ฝ่ายประกันคุณภาพ	- สุ่มตัวอย่างน้ำที่ใช้ในการผลิตยาทุกระบบและทดสอบคุณภาพน้ำทางเคมี สนับสนุนงานในห้องปฏิบัติการ เช่น งานล้างเครื่องแก้ว งานเบิกจ่ายพัสดุ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
52. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (10564-65)(12215) 3 คน สังกัด กองมาตรฐานวัตถุติด ฝ่ายประกันคุณภาพ	- ยกและขนย้ายวัตถุติด ตรวจสอบและติดสติ๊กเกอร์ บ่งชี้สถานะของวัตถุติด ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับวัตถุติด สุ่มตัวอย่างวัตถุติด และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
53. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (12453) 1 คน สังกัด แผนกมาตรฐานวัตถุติด 2 กองมาตรฐานวัตถุติด ฝ่ายประกันคุณภาพ	- สุ่มตัวอย่างวัตถุติดต่างๆ และติดสติ๊กเกอร์ชี้บ่งสถานะวัตถุติด ตรวจสอบคุณภาพวัตถุติดกลุ่มแคปซูล จัดเก็บเอกสารเข้าระบบ จัดเก็บ Reference Sample ของวัตถุติดและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
54. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (10566) 1 คน สังกัด แผนกมาตรฐานผลิตภัณฑ์ 1 กองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ ฝ่ายประกันคุณภาพ	- ตรวจวิเคราะห์และทดสอบคุณภาพทางกายภาพของยา กลุ่มยาเม็ดและยาเม็ดเคลือบจัดเก็บ Retained Samples ของยาทุกตัวหลังตรวจสอบคุณภาพ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑ วุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) สายวิทยาศาสตร์ (ต่อ)

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
55. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (12472) 1 คน สังกัด แผนกมาตรฐานผลิตภัณฑ์ 2 กองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ ฝ่ายประกันคุณภาพ	- จัดเตรียมเครื่องมือที่ใช้ในการผลิต วิเคราะห์คุณภาพ การวิจัยพัฒนาและการทดลองต่างๆ เตรียมอาหาร สำหรับเพาะเชื้อในการผลิตชีววัตถุ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
56. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (12216) 1 คน สังกัด แผนกตรวจสอบความคงตัวของยา กองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ ฝ่ายประกันคุณภาพ	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการล้างเครื่องมือในห้องปฏิบัติการ ทุกชนิด เบิกอุปกรณ์เครื่องใช้ในห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ เครื่องใช้ในสำนักงาน ถ่ายเอกสารและเดินเอกสารและ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
57. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (10568) 1 คน สังกัด แผนกตรวจสอบคุณภาพทางจุลชีววิทยา 1 กองตรวจสอบคุณภาพทางจุลชีววิทยา ฝ่ายประกันคุณภาพ	- ตรวจสอบความแรงของวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ยา ปฏิชีวนะ เป็นผู้ช่วยเภสัชกรในการตรวจสอบความปราศ จากเชื้อของวัตถุดิบ ผลิตภัณฑ์ยา และเวชภัณฑ์ประเภท ปราศจากเชื้อ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
58. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (10569) 1 คน สังกัด แผนกตรวจสอบคุณภาพทางจุลชีววิทยา 2 กองตรวจสอบคุณภาพทางจุลชีววิทยา ฝ่ายประกันคุณภาพ	- ตรวจสอบปริมาณและแยกชนิดการปนเปื้อนของเชื้อใน วัตถุดิบ ผลิตภัณฑ์ประเภทยาครีม ผลิตภัณฑ์ Mixture Carminative เป็นผู้ช่วยเภสัชกรในการตรวจวิเคราะห์ บรรจุภัณฑ์ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
59. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (12056) 1 คน สังกัด แผนกงานบริหารจัดการคุณภาพ 2 กองบริหารระบบคุณภาพ การประกันคุณภาพ โรงงานผลิตยารังสิต 1	- สุ่มตัวอย่างและตรวจสอบคุณภาพยาระหว่างกระบวนการ ผลิต สุ่มตัวอย่างน้ำบริสุทธิ์และตัวอย่างผลิตภัณฑ์ ตรวจสอบและบันทึกผลการตรวจรับรองยาสำเร็จรูป และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
60. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (12162) 1 คน สังกัด แผนกงานวิเคราะห์ 3 กองการควบคุมคุณภาพ การประกันคุณภาพ โรงงานผลิตยารังสิต 1	- สุ่มตัวอย่างวัตถุดิบ ช่วยจัดระบบการทำงาน จัดระบบ ดูแลเครื่องมือวิทยาศาสตร์ ช่วยพนักงานวิทยาศาสตร์ วิเคราะห์สารตัวอย่างในห้องปฏิบัติการและปฏิบัติงาน อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
61. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (10334) 1 คน สังกัด แผนกงานวิเคราะห์ 4 กองการควบคุมคุณภาพ การประกันคุณภาพ โรงงานผลิตยารังสิต 1	- สุ่มตัวอย่างบรรจุภัณฑ์ วัตถุดิบต่างๆ ตามที่ได้รับมอบ หมาย ล้างอุปกรณ์เครื่องแก้วและอุปกรณ์อื่นๆ ที่ใช้ใน กระบวนการวิเคราะห์ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับ มอบหมาย
62. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (10573) 1 คน สังกัด แผนกควบคุมคุณภาพชีววัตถุ 2 กองประกันคุณภาพชีววัตถุ การประกันคุณภาพชีววัตถุ	- ปฏิบัติงานด้านล้างอุปกรณ์ ล้างหลอดแก้วและขวดแก้ว ที่ใช้บรรจุอาหารเลี้ยงเชื้อเหลว ชักชุดสำหรับใช้งานใน ห้องปราศจากเชื้อ เป็นผู้ช่วยในการตรวจวิเคราะห์ Sterility Test และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๖ วุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6)

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
63. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (00085-87)(02089)(02254) สังกัด แผนกงานผลิต 1 (5 คน) กองการผลิต โรงงานผลิตยารังสิต 1	- ปฏิบัติงานในกระบวนการผสมยา ตอกเม็ดยา/บรรจุผงยาลงแคปซูล กระบวนการเคลือบเม็ดยา บรรจุยาลงขวดพลาสติก พร้อมตรวจสอบคุณภาพยาระหว่างการผลิตและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
64. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (02127)(02190)(02777) สังกัด กลุ่มการผลิต 1 (3 คน) โรงงานผลิตยาปฏิชีวนะกลุ่มเบตา-แลคแตม	- ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบน้ำหนักแคปซูล โลหะในแคปซูล และบรรจุลงแผง ผลิตยาให้ตรงตามมาตรฐาน GMP-PIC/s บันทึกเอกสารการผลิตประจำวัน และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
65. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (10561) 1 คน สังกัด กองมาตรฐานวัตถุพิษ ฝ่ายประกันคุณภาพ	- ปฏิบัติงานด้านการยกและขนย้ายถึงบรรจุวัตถุพิษ ตรวจสอบและติดสติ๊กเกอร์บ่งชี้สถานะของวัตถุพิษประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สุ่มตัวอย่างวัตถุพิษ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
66. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (00580) 1 คน สังกัด แผนกกระจายผลิตภัณฑ์ส่วนกลาง กองคลังและกระจายผลิตภัณฑ์ ฝ่ายบริหารพัสดุและผลิตภัณฑ์	- ปฏิบัติงานด้านการรับและจัดเก็บวัคซีนและยาแช่เย็น จัดเตรียมอุปกรณ์ต่างๆในการบรรจุ ทำการบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๗ วุฒิมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6)

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
67. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (00482) 1 คน สังกัด แผนกเคลือบเม็ด กองเภสัชกรรม 2 ฝ่ายผลิตยา	- ปฏิบัติงานด้านผลิตยา เตรียมเครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์ในการผลิตยา ควบคุมดูแลเครื่องเคลือบฟิล์มยาและคัดเลือกเม็ดยาให้ถูกต้องตามมาตรฐาน GMP และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
68. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (00487-00494) 8 คน สังกัด แผนกบรรจุยาเม็ด 2 กองเภสัชกรรม 2 ฝ่ายผลิตยา	- ปฏิบัติงานด้านบรรจุยาเข้าแผง เช่น ยา Metformin, Risperidone, Simvastatin, Levofloxacin และรายการยาอื่นๆ เตรียมอุปกรณ์และบันทึกผลในการผลิตยาประจำวัน และปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย
69. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (00499-00503) 5 คน สังกัด แผนกยาเม็ด 3 กองเภสัชกรรม 3 ฝ่ายผลิตยา	- ควบคุมเครื่องตอกเม็ดยาและ In process Control ควบคุมเครื่องบรรจุยาแผง Strip Blister ผสมยา และควบคุมเครื่องผสมยา เก็บผงยาแผงกล่อง และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
70. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (00505)(02495) 2 คน สังกัด แผนกยาด้านไวรัสเอดส์ กองเภสัชกรรม 4 ฝ่ายผลิตยา	- ปฏิบัติงานด้านการผลิตยาให้เป็นไปตามหลักมาตรฐาน GMP บันทึกผลการผลิตยาประจำวัน คัดแยกยาเสีย บันทึกเอกสารควบคุม (Log Book) และปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๑ วุฒิมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6)(ต่อ)

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
71. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (00506) 1 คน สังกัด แผนกย่น้ำ 1 กองเภสัชกรรม 5 ฝ่ายผลิตยา	- เตรียมเครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์ในการผลิตยา ควบคุมดูแลเครื่องจักร บันทึกผลการผลิตยาประจำวัน ทบทวนและจัดทำเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการ การผลิตและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
72. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (00509) 1 คน สังกัด แผนกงานผลิต 1 กองการผลิต โรงงานผลิตยารังสิต 1	- ปฏิบัติงานในกระบวนการตอกเม็ดยา/บรรจุผงยาลง แคปซูล กระบวนการบรรจุยาลงขวดพลาสติกหรือเข้า แผงยา ตรวจสอบคุณภาพยาระหว่างกระบวนการผลิต และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
73. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (00510-11) 2 คน สังกัด แผนกงานผลิต 2 กองการผลิต โรงงานผลิตยารังสิต 1	- ปฏิบัติงานในกระบวนการตอกเม็ดยา/บรรจุผงยาลง แคปซูล กระบวนการบรรจุยาลงขวดพลาสติกหรือเข้า แผงยา ตรวจสอบคุณภาพยาระหว่างกระบวนการผลิต และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
74. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (00520) 1 คน สังกัด กลุ่มการผลิต 2 โรงงานผลิตยาปฏิชีวนะกลุ่มเบตา-แลคแตม	- ปฏิบัติงานด้านบรรจุหีบห่อยาที่ติดฉลากแล้วลงกล่อง ตาม Pack Size ที่กำหนด บันทึกการปฏิบัติงานลงใน เอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ ได้รับมอบหมาย
75. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (00546) 1 คน สังกัด กองคลังและกระจายผลิตภัณฑ์ ฝ่ายบริหารพัสดุและผลิตภัณฑ์	- ปฏิบัติงานด้านการชั่ง - ง่าย วัตถุดิบ รับยาสำเร็จรูป เข้าจัดเก็บ จัดบรรจุและชั่งน้ำหนักกล่องยาและเวชภัณฑ์ สั่งพิมพ์สติ๊กเกอร์ชื่อลูกค้า ตรวจสอบเช็คสินค้าและเอกสาร และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
76. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (00552) 1 คน สังกัด แผนกสำรองผลิตภัณฑ์องค์การ กองคลังและกระจายผลิตภัณฑ์ ฝ่ายบริหารพัสดุและผลิตภัณฑ์	- จัดสินค้าตามใบเบิกต่างๆ เพื่อส่งให้ลูกค้าไม่ต่ำกว่า 200 แห่ง ตามข้อกำหนด GMP จัดสินค้าตามใบเบิก โครงการ VMI ช่วยขนส่งสินค้าสำเร็จรูปเข้าเก็บใน คลังสินค้า และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
77. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (00558) 1 คน สังกัด แผนกกระจายผลิตภัณฑ์ส่วนภูมิภาค กองคลังและกระจายผลิตภัณฑ์ ฝ่ายบริหารพัสดุและผลิตภัณฑ์	- ตรวจสอบ Pack ยาและเวชภัณฑ์ บันทึกข้อมูลการ Pack ยาในโปรแกรม GPOOS ติดสติ๊กเกอร์ เอกสาร ส่งมอบที่กล่องยา ติดต่อประสานงานและแก้ปัญหาใน งานต่างๆ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑ วุฒิมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3)

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
78. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (02814) 1 คน สังกัด แผนกจัดการสิ่งพิมพ์ กองการพิมพ์ ฝ่ายเทคโนโลยีและวิศวกรรม	- ผลิตและตรวจสอบจำนวนบรรจุภัณฑ์ท้ายเครื่อง/ติด กล่อง ขนย้ายบรรจุภัณฑ์สำเร็จรูปเข้าคลัง จัดทำใบส่ง ของเข้าคลังด้วยระบบ SAP และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ ได้รับมอบหมาย